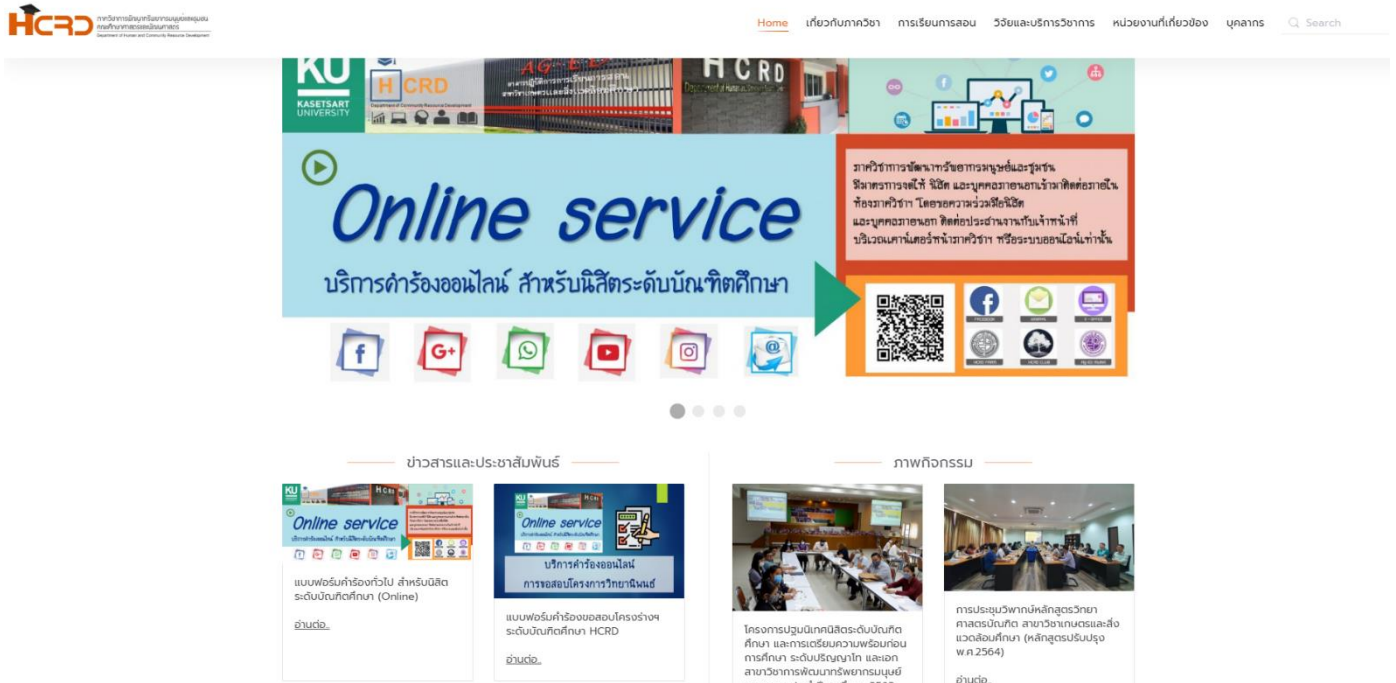


# คู่มือการใช้งานระบบยื่นเอกสารคำร้องออนไลน์ระดับบัณฑิตศึกษา

1. เข้าสู่ระบบการยื่นออนไลน์ ผ่าน <http://hcrd.edu.kps.ku.ac.th>



2. นิสิตจะต้องกรอกข้อมูล เรื่องที่นิสิตต้องการดำเนินการ ให้ชัดเจน พร้อมทั้งระบุชื่อและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ให้ถูกต้อง

**คำร้องทั่วไป**

สำรองทั่วไป คณะวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และชุมชน คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

\* Required

เรื่องที่ต้องการดำเนินการ \*

ขอเชิญผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเรื่องวิจัย

ขอความอนุเคราะห์ลงพื้นที่เก็บข้อมูลวิจัย

ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลประกอบการวิจัย (แบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์)

ขอเรียนเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการ

Option 5

Other: \_\_\_\_\_

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก (ระบุชื่อ) \*

Your answer \_\_\_\_\_

3. กรอกข้อมูลส่วนตัวของนิสิต เช่น คำนำหน้า ชื่อ- นามสกุล รหัสประจำตัวนิสิต หลักสูตรและสาขาวิชาที่กำลังศึกษา เบอร์ติดต่อ เป็นต้น พร้อมทั้งระบุชื่อและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมในส่วนนี้ด้วย

4. กรอกชื่องานวิจัยของนิสิตให้ถูกต้อง ระบุความประสงค์ของคำร้องให้ชัดเจน พร้อมทั้งระบุ E-mail / ID Line ที่เจ้าหน้าที่สามารถตอบกลับไปยังนิสิตได้ เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนทุกส่วน ให้นิสิตตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

5. หลังจากนั้นกด "Submit" เป็นอันเสร็จสิ้นในการยื่นคำร้องออนไลน์ หลังจากนั้นให้นิสิตรอรับผลการดำเนินการจากเจ้าหน้าที่ โดยจะแจ้งผ่านทาง E-mail /ID Line ที่นิสิตระบุไว้ข้างต้น

# ขั้นตอนการดำเนินการ

